45

Tuesday, March 29, 2011
3:39 PM



**SENARAI KURSUS-KURSUS ANJURAN UNIT LATIHAN, JABATAN PENDAFTAR**

Unit Latihan Jabatan Pendaftar -PEND

**Telah Dihantar:** 29 Mac 2011 15:40
**Kepada:** UUM - All Staff

29 MAC 2011/24 RABIULAKHIR 1432H

"UUM : UNIVERSITI PENGURUSAN TERKEMUKA"

(THE EMINENT MANAGEMENT UNIVERSITY)

Assalamualaikum & Salam Sejahtera

Dengan ini dimaklumkan bahawa Unit Latihan, Jabatan Pendaftar, Universiti Utara Malaysia akan menganjurkan kursus pada bulan April dan Mei 2011.
Kursus ini terbuka kepada semua staf pentadbiran Universiti Utara Malaysia. Maklumat kursus adalah seperti berikut.

1.Kursus : Kursus Pengurusan Aset dan Inventori
Tarikh : 20 April 2011 (Rabu)
Penyertaan : Keutamaan kepada staf yang menjalankan tugas Aset dan Inventori di PTJ masing-masing

2.Kursus : Kursus Pengurusan Stress
Tarikh : 10 – 12 Mei 2011 (Selasa – Khamis)

3.Kursus : Kursus Pengurusan Fail dan Rekod
Tarikh : 9 – 11 Mei 2011 (Isnin – Rabu)

4.Kursus : Kursus Pengurusan Kaunter
Tarikh : 9 – 11 Mei 2011 (Isnin – Rabu)

5.Kursus : Kursus Pengurusan Sumber Manusia
Tarikh : 15 Mei 2011 (Ahad)

6.Kursus : Kursus Perkhidmatan Telefon Berkualiti
Tarikh : 24 Mei 2011 (Selasa)

7.Kursus : Kursus Komunikasi Interpersonal
Tarikh : 25 – 26 Mei 2011 (Rabu – Khamis)

8.Kursus : Kursus Pengurusan Perolehan dan Bayaran
Tarikh : 29 – 30 Mei 2011 (Ahad – Isnin)

9.Kursus : Kursus Asas Kesalahwanan
Tarikh : 31 Mei 2011 (Selasa)

Sehubungan itu, sekiranya tuan puan berminat untuk mengikuti kursus-kursus di atas boleh menghubungi Unit Latihan di talian 3032/3087/4179

Sekian, terima kasih.