



UUM

Universiti Utara Malaysia

**PEMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA**

ARAHAN:

1. Permohonan ini hanya bagi staf universiti yang pendapatan isi rumah tidak melebihi RM3,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut:
 - a. Salinan Penyata Gaji;
 - b. Salinan Sijil/MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/anak angkat/anak pelihara (semua dokumen hendaklah disahkan); dan
 - c. Salinan Penyata Gaji suami/isteri yang disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing. Bagi suami/isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/Pengerusi Jawatankuasa Penduduk/penghulu/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.
3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi bagi tahun berikutnya.

A. BIODATA PEMOHON

1. NAMA: _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. BAHAGIAN/UNIT : _____
4. ALAMAT PEJABAT : _____

5. ALAMAT RUMAH : _____

6. NO. TELEFON : Pejabat _____ Rumah: _____
 Bimbit : _____ Fax : _____
7. E-MEL : _____
8. JAWATAN : _____
9. ALAMAT TASKA : _____
 (Jika berlainan dengan
 Alamat pejabat) _____

**UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT/URUS
SETIA**

NO. PEMOHONAN:

TARIKH DITERIMA:
