

BORANG SKM/TAP/KEW
Muka Surat 2/2

A. LIABILITI PEMOHON – UNTUK DIISI OLEH PEMOHON						
1.	NAMA PEMOHON					
2.	NO. KAD PENGENALAN	Baru :	Lama :			
3.	MAKLUMAT KEWANGAN (Sila isikan satu borang bagi setiap institusi)					
	Koperasi	Alamat Cawangan	Jenis Akaun/ Liabiliti	No. Akaun	Jumlah Pinjaman	Baki Pinjaman
4.	TANDATANGAN					
5.	TARIKH					
B. KOMEN BERKAITAN PENYENGGARAAN AKAUN-AKAUN - UNTUK DIISI OLEH KOPERASI YANG MEMBERI KEMUDAHAN KREDIT/PINJAMAN						
1.	Sila nyatakan sama ada akaun disenggarakan dengan baik atau sebaliknya. Jika akaun tidak disenggarakan dengan baik, sila beri maklumat lanjut termasuk jumlah dan bulan yang tertunggak, status tindakan undang-undang yang telah dan sedang diambil (jika ada) dan status akaun iaitu berbayar atau tidak berbayar					
2.	TANDATANGAN					
3.	NAMA					
4.	JAWATAN					
5.	NO. TELEFON (Pejabat)					
6.	TARIKH/COP RASMI					