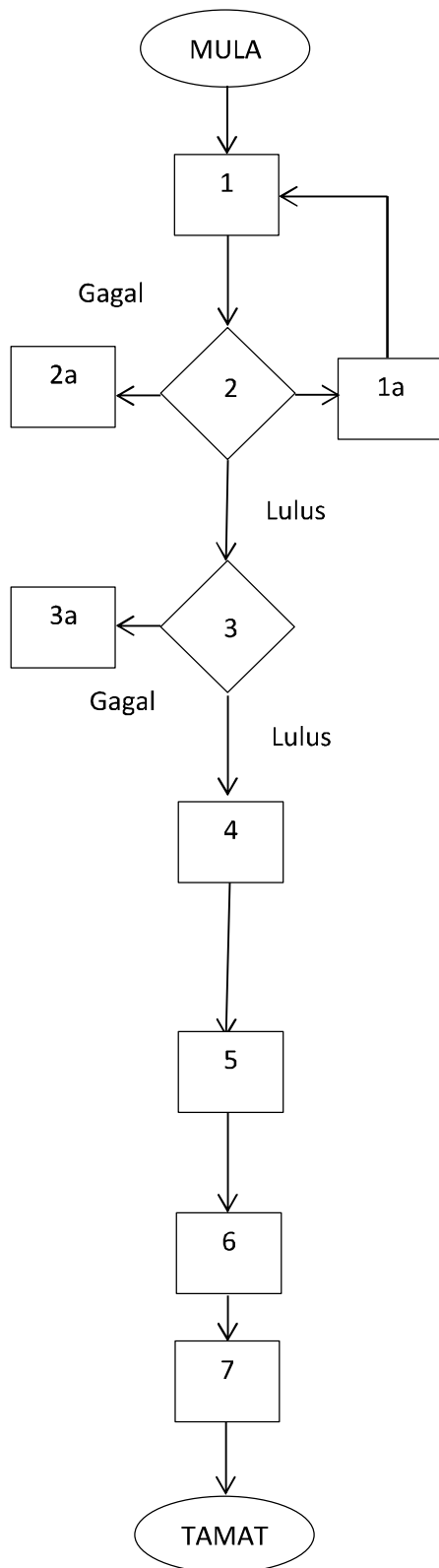


**CARTA ALIR PERMOHONAN *RESEARCH EXPANSION FOR
COMMERCIALISATION GRANT SCHEME (RECGS) 2017***



1. Borang permohonan geran RECGS yang telah lengkap diisi oleh penyelidik akan dihantar ke pejabat ICC.

1a. Sebarang maklumat tambahan yang diperlukan akan dimaklumkan oleh pihak ICC kepada penyelidik.

2. Permohonan yang dihantar akan melalui proses penilaian permohonan (saringan) yang akan dinilai oleh Panel Penilaian.

2a. ICC akan memaklumkan kepada penyelidik jika permohonan (saringan) gagal.

3. Jika lulus, permohonan akan melalui tapisan kedua iaitu penilaian pembentangan. Perancangan penyelidikan yang dibentangkan akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian.

3a. Sekiranya permohonan gagal, ICC akan memaklumkan kepada penyelidik.

4. Jika permohonan diluluskan, pengesahan akan dibuat melalui Mesyuarat JKPI dan pihak RIMC akan memaklumkan kepada penyelidik untuk menandatangani perjanjian dan pengeluaran Kod SO.

5. Dana akan disalurkan mengikut peraturan kewangan universiti setelah surat kelulusan geran dikeluarkan berdasarkan kepada jumlah yang telah diperuntukkan.

6. ICC dan RIMC akan memantau perkembangan kemajuan penyelidikan dan menerima laporan berkala dari penyelidik.

7. Penyelidik dikehendaki menghantar laporan akhir kepada ICC dan RIMC pada tempoh masa yang akan ditetapkan.