

IKLAN JAWATAN KOSONG

Jabatan Pendaftar

Telah Dihantar: 05 Disember 2010 17:04

Kepada: UUM - All Staff

**5 DISEMBER 2010
28 ZULHIJAH 1431H**UUM : UNIVERSITI PENGURUSAN TERKEMUKA"
(THE EMINENT MANAGEMENT UNIVERSITY)**HEBAHAN PENDAFTAR, 5 DISEMBER 2010 : IKLAN JAWATAN KOSONG****PERMOHONAN MENGISI JAWATAN KOSONG**

Universiti Utara Malaysia mempelawa Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut :

Bil	Jawatan	Gred	Jumlah Kekosongan
1	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	1 (Kontrak)
2	Pegawai Tadbir	N41	4 (Kontrak)
3	Pegawai Penyelidik Sosial	N41	1 (Tetap) 1 (Kontrak)
4	Pegawai Psikologi	S41	1 (Tetap)
5	Pegawai Farmasi	U41	1 (Tetap)
6	Pegawai Kewangan	W41	1 (Kontrak)
7	Penolong Jurukur Bahan	J29	1 (Tetap)
8	Penolong Pegawai Farmasi	U29	1 (Tetap)
9	Penolong Pegawai Perubatan	U29	4 (Tetap)
10	Juruteknik Komputer	FT17	1 (Tetap)
11	Juruteknik Awam	J17	1 (Tetap)
12	Pembantu Akauntan	W17	1 (Tetap)
13	Pembantu Tadbir (Kewangan)	W17	1 (Tetap)
14	Pembantu Perpustakaan	S17	1 (Tetap)
15	Tukang K2 (Elektrik)	R11	2 (Tetap)
16	Tukang K3 (Awam)	R9	2 (Tetap)
17	Tukang K3 (Elektrik)	R9	3 (Tetap)
18	Pekerja Awam	R1	1 (Tetap)

CARA MEMOHON

- Borang permohonan boleh didapati daripada **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Utara Malaysia** dengan mengemukakan sampul surat berukuran 26cm x 34cm beralamat sendiri dan bersetem RM1.00 atau datang mengambilnya sendiri di **Kaunter Jabatan Pendaftar, UUM** dengan bayaran sebanyak **RM 5.00** yang boleh dibayar di **Kaunter Bendahari, UUM** atau dalam bentuk **Wang Pos**, dibayar atas nama '**BENDAHARI UUM**'.
- Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan hendaklah memajukan borang permohonan mereka melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dilayan.
- Sila catatkan nama jawatan yang hendak dipohon pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat semasa memohon dan menghantar borang.
- Borang yang telah lengkap diisi beserta salinan siji-sijil yang telah disahkan hendaklah dikemukakan kepada :
Pendaftar
Universiti Utara Malaysia
06010 UUM Sintok
Kedah Darul Aman
(u.p : **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**)
Tel : 04-928 3864/4131
- Maklumat terperinci mengenai semua jawatan di atas dan syarat-syarat kelayakan boleh diperolehi melalui Laman Web berikut :
<http://pendaftar.uum.edu.my/>
- Tarikh tutup permohonan : **15 Disember 2010 (Rabu)**

JABATAN PENDAFTAR

Universiti Utara Malaysia
Tel : 04-9283021/3043
Fax : 04-9283046
e-mail : pendaftar@uum.edu.my