

Sinopsis Kursus

Kreativiti di tempat kerja ialah satu daya usaha yang penting bagi membolehkan peningkatan produktiviti, pembaikan kecekapan, memperelokkan persekitaran kerja dan seterusnya meningkatkan imej organisasi yang berterusan.

Kreativiti di dalam pejabat boleh diperingkatkan dengan pelbagai perkara. Pertama ialah melihat kepada sesuatu isu. Ini memerlukan keupayaan mengemuka dan mengenengahkan soalan-soalan yang boleh menimbulkan jawapan-jawapan dari berbagai sudut.

Dengan soalan-soalan tadi ia dapat menggalakkan daya kreatif untuk mencari penyelesaian yang kreatif dan seterusnya merangsang inovasi baru sesebuah organisasi.

Objektif Kursus

- 9 Memberi kefahaman mengenai konsep Pengurusan Kreatif dan Inovasi.
- 9 Peserta akan berkebolehan mensintesiskan Pengurusan Kreatif dan Inovasi.

Metodologi Kursus

- 9 Ceramah dan aktiviti dalaman
- 9 Gerak kerja berkumpulan
- 9 Kajian kes, perbincangan dan pembentangan

MAKLUMAT KURSUS

SESI PENDAFTARAN : 2.30 PETANG
TAKLIMAT KURSUS : 2.45 PETANG

Aturcara Kursus

Hari Pertama – 18 APRIL 2010 (AHAD)

Waktu	Aktiviti
1.00 – 2.00 ptg	Check in/makan tengahari
3.00 ptg – 5.00 ptg	Sesi 1 – ICE BREAKING
7.00 ptg – 8.30 mlm	Makan Malam
8.30 mlm – 10.30 mlm	Sesi 2 – PENGENALAN PENGURUSAN KREATIF DAN INOVASI
11.00 mlm	Kudapan/Rehat Jasad

Hari Kedua – 19 APRIL 2010 (ISNIN)

Waktu	Aktiviti
8.30 pg – 10.30 pg	Sesi 3 – CIRI-CIRI PENGURUSAN KREATIF
10.30 pg – 11.00 pg	Minum Pagi
11.00 pg – 1.00 tgh	Sesi 4 – BUDAYA ORGANISASI (KONSEP KAIZEN)
1.00 tgh – 2.30 tgh	Makan Tengahari/Rehat
2.30 ptg – 4.30 ptg	Sesi 5 – PENGURUSAN PASUKAN
4.30 ptg – 5.00 ptg	Minum Petang
5.00 ptg – 6.30 ptg	Senam Minda
6.30 ptg – 8.30 mlm	Makan Malam
8.30 mlm – 10.30 mlm	Sesi 6 – KEPIMPINAN KREATIF DAN INOVATIF
11.00 mlm	Kudapan/Rehat Jasad

Hari Ketiga – 20 APRIL 2010 (SELASA)

Waktu	Aktiviti
8.30 pg – 10.30 pg	Sesi 7 – BERFIKIR SECARA KREATIF DAN INOVATIF
10.30 pg – 11.00 pg	Minum Pagi
11.00 pg – 12.30 tgh	Refleksi / Penutup / Sayonara
1.00ptg	Makan tengahari/check out