

**Sarkina Bt Mat Saad @ Shaari**

---

**From:** Jabatan Pendaftar  
**Sent:** Tuesday, February 11, 2020 8:40 AM  
**To:** UUM - All Staff  
**Subject:** SURAT PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 4/2020 - KEPERLUAN MERANCANG CUTI REHAT DALAM MEMASTIKAN KELANCARAN AKTIVITI UNIVERSITI  
**Attachments:** Pekeliling Pendaftar Bilangan 4 \_2020.pdf



**JABATAN PENDAFTAR**  
REGISTRAR'S DEPARTMENT  
Universiti Utara Malaysia

**11 FEBRUARI 2020**  
**17 JAMADILAKHIR 1441H**

**SURAT PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 4/2020 - KEPERLUAN**  
**MERANCANG CUTI REHAT DALAM MEMASTIKAN KELANCARAN AKTIVITI**  
**UNIVERSITI**

YBhg. Dato' Seri/YBhg.Dato' /Y.Brs. Prof/Tuan/Puan

Assalamualaikum w.b.t dan salam sejahtera



JABATAN PENDAFTAR  
REGISTRAR'S OFFICE  
Universiti Utara Malaysia  
06010 UUM SINTOK  
KEDAH DARUL AMAN  
MALAYSIA



Tel: 604-928 3101/3199  
Faks (Fax): 604-928 3104  
Laman Web (Web): [www.pendaftar.uum.edu.my](http://www.pendaftar.uum.edu.my)

Ruj. Kami : UUM/PEN/P-7/6  
Tarikh : 10 Februari 2020

Semua Dekan/Pengarah/Pengetua INASIS  
Universiti Utara Malaysia

Yang Berbahagia Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan

**SURAT PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 4 TAHUN 2020  
- KEPERLUAN MERANCANG CUTI REHAT DALAM MEMASTIKAN KELANCARAN AKTIVITI UNIVERSITI**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita saya ingin menarik perhatian Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./tuan/puan terhadap Pekeliling Pendaftar Bilangan 9 Tahun 2017 tentang keperluan staf merancang cuti agar tidak menjejaskan urusan kerja di Jabatan masing-masing.

3. Pada setiap awal semester terdapat beberapa aktiviti penting yang menjadi rutin dalam pengurusan Universiti dan amat memerlukan komitmen staf bagi memastikan aktiviti berkenaan berjalan lancar serta dapat memenuhi kehendak pelanggan, khususnya dalam kalangan pelajar.

4. Beberapa aktiviti penting Universiti seperti pendaftaran pelajar baru, minggu pendaftaran kursus (gugur tambah kursus), minggu peperiksaan, majlis Konvokesyen dan sebagainya tanpa keberadaan staf berkenaan melaksanakan peranan yang diberikan, boleh menyebabkan ianya tidak dapat disempurnakan dengan baik serta menyukarkan pelajar.

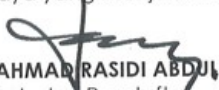
5. Sehubungan dengan itu, dipohon kerjasama Y. Bhg. Dato'/Prof./Dr./tuan/puan memantau pengambilan cuti staf agar mereka yang terlibat dengan tanggungjawab penting dalam sesuatu program Universiti tidak mengambil cuti sepanjang tempoh aktiviti berkenaan sedang berlangsung.

6. Surat Pekeliling ini adalah berkuat kuasa serta-merta.

Sekian, terima kasih dan salam hormat.

**"KEDAH AMAN MAKMUR – HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH"  
"ILMU BUDI BAKTI"**

Saya yang menjalankan amanah

  
(AHMAD RASIDI ABDULLAH)  
Timbalan Pendaftar  
Universiti Utara Malaysia

s.k - Naib Canselor  
- Semua Ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)

Universiti Pengurusan Terkemuka  
The Eminent Management University



Sekian,terima kasih.





Please consider the environment before printing this e-mail



Universiti Utara Malaysia Official Website <http://www.uum.edu.my>

Disclaimer: This e-mail (including any attachments) may contain confidential information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any review, distribution, printing, copying or use of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender or Universiti Utara Malaysia (UUM) immediately and delete the original message. Opinions, conclusions and other information in this e-mail that do not relate to the official business of UUM and/or its group of companies shall be understood as neither given nor endorsed by UUM and UUM accepts no responsibility for the same. All liability arising from or in connection with computer viruses and/or corrupted e-mails is excluded to the fullest extent permitted by law.