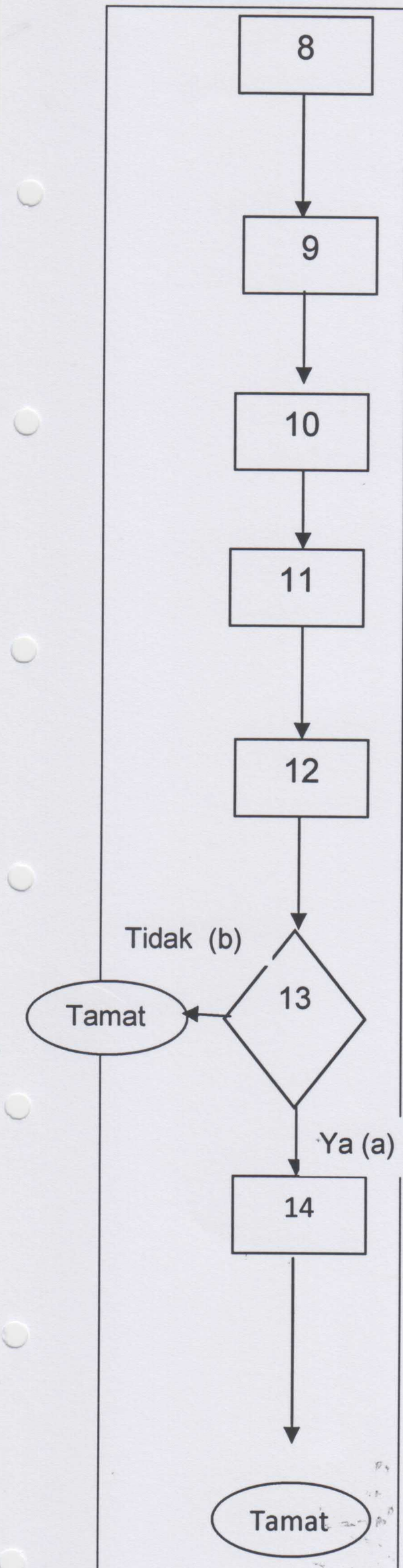

8. Hantar Borang Permohonan Kursus yang telah diluluskan oleh TNC (A&A) ke Unit Latihan, Jabatan Pendaftar	Pegawai memohon
9. Hadir Kursus	Pegawai memohon
10. Isi Borang Pengesahan Kehadiran Kursus Luar Negara dan hantar ke Unit Latihan untuk rekod	Pegawai memohon
11. Sedia Laporan di Bahagian Kedua (B) dalam Borang Perjalanan Luar Negara untuk dihantar kepada Pendaftar	Pegawai memohon
12. Hantar kertas seminar untuk diterbitkan dalam jurnal	Pegawai memohon
13. Jika terima pengesahan kertas seminar dari *Publisher* Jurnal	Pegawai memohon
14. (a) Buat tuntutan baki 25% dari Skim Seminar dengan melampirkan surat pengesahan dari *Publisher* Jurnal	(a) Pegawai memohon
(b) Urus potongan gaji pegawai memohon	(b) Unit Gaji Jabatan Bendahari