BORANG JAWAPAN KEHADIRAN KURSUS/BENGKEL/CERAMAH

Tarikh :

Pendaftar
Universiti Utara Malaysia
(u.p : Bahagian Pembangunan Sumber Manusia)

Tuan/Puan

BORANG JAWAPAN PENGESAHAN KEHADIRAN KURSUS KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN PADA 29 – 30 MAC 2011, DI EDC-UUM, SINTOK, KEDAH

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

Adalah dimaklumkan bahawa saya : _____ no. per : _____ samb. tel.

pejabat _____ & telefon bimbit : _____ jawatan : _____

Jabatan/Kolej/Pusat/Institut : _____ **akan hadir / tidak dapat hadir***

bagi mengikuti kursus tersebut di atas.

(Sekiranya tidak dapat hadir nyatakan sebab)

_____

Sekian, terima kasih.

Yang benar

_____

( )

***potong mana yang tidak berkenaan**
***sila kembalikan borang jawapan sebelum @ pada 27 Mac 2011 @ Fax 4187**

Pengesahan Ketua Unit

Staf yang dicalonkan adalah **disokong / tidak disokong** untuk menyertai kursus ini.
Cadangan : _____

_____

--- ---
Tarikh Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

***Diluluskan/tidak diluluskan** kehadiran kakitangan dan bayaran kursus **RM 390.00** melalui pindahan vot Kolej/Jabatan ke Vot Unit Latihan, Jabatan Pendaftar.

Ulasan : _____

_____

(sekiranya tidak diluluskan)

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

Perhatian : * potong mana yang tidak berkenaan Nama dan Cop Jabatan : _____

s.k. Bendahari
Universiti Utara Malaysia

[c:\brang jwpn hdr kursus komunikasi silang budaya 24jan2011\C AAdmj]