

**PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
(DIISI OLEH KETUA JABATAN)**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa _____
telah mengemukakan/mengikuti/hadir peperiksaan/kursus/penyelidikan yang diwajibkan dalam skim perkhidmatan/dalam peraturan Universiti seperti berikut:-

- i)* Mengemukakan kertas penyelidikan (Kakitangan Akademik sahaja)
- ii)* Hadir dengan jayanya kursus induksi
- iii)* Lulus peperiksaan Jabatan (Pentadbiran)
- iv)* Lulus peperiksaan Jabatan (Teknikal)
- v)* Pernah/Tidak Pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji Selama _____ hari.
- vi)* Lain-lain (jika ada) _____

(a)* Saya dengan ini mengesahkan bahawa kakitangan di atas telah menjalankan tugas-tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya **berpuashati** dengan perkhidmatannya dan juga dengan sifat peribadi, perangai dan kelakuannya dan dengan ini **memperakukannya** untuk disahkan dalam perkhidmatan.

(b)* Saya dengan ini **belum berpuashati** dengan prestasi dan tugas-tugas serta tanggungjawab yang dilaksanakan oleh kakitangan di atas dan dengan itu saya syorkan supaya beliau **dilanjutkan** tempoh percubannya dari _____ hingga _____.

(c) Perakuan Tambahan

Saya dengan ini membuat perakuan seperti berikut:

i) Kedatangan staf ke pejabat

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ii) Kesediaan staf untuk bertugas di luar waktu pejabat

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

iii) Amat kurang kekerapan mengambil cuti sakit

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nota: 5 - amat memuaskan
4 - memuaskan
3 - sederhana
2 - tidak memuaskan
1 - amat tidak memuaskan
(Bulatkan pada salah satu nombor yang disediakan)

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Penuh Ketua Jabatan : _____

Jabatan/Kolej : _____

Tarikh : _____

**Potong yang tidak berkenaan*

Nota: Bagi staf Akademik, Lampiran D dan E hendaklah dilengkapkan.

***Berkuatkuasa 1 September 2005.**