

SULIT

TAPISAN KEWANGAN
Liabiliti Pemohon dengan Koperasi-koperasi

Arahan kepada Pemohon

1. BORANG SKM/TAP/KEW disediakan bagi pemohon yang telah dicalonkan sebagai anggota Lembaga oleh koperasi untuk mengarahkan **koperasi-koperasi**¹ mengendalikan tapisan kewangan ke atas akaun-akaun dan liabiliti-liabiliti pemohon.
2. Pemohon perlu memastikan bahawa maklumat yang terdapat dalam **Bahagian A** BORANG SKM/TAP/KEW adalah yang berkaitan dengan akaun-akaun dan liabiliti-liabiliti yang diselenggarakan di **sebuah** koperasi sahaja.
3. Pemohon perlu membuat salinan borang ini sekiranya melibatkan lebih daripada satu koperasi. Setelah **Bahagian A** BORANG SKM/TAP/KEW dilengkapi, pemohon dikehendaki menghantar terus borang tersebut kepada koperasi di mana akaun atau kemudahan kredit diperoleh untuk tindakan selanjutnya.
4. Apabila menerima Borang SKM/TAP/KEW yang telah diisi dengan lengkap daripada koperasi, pemohon hendaklah memajukan borang tersebut kepada koperasi untuk dihantar kepada Suruhanjaya Koperasi Malaysia.

**Arahan kepada Koperasi-koperasi apabila
Menerima BORANG SKM/TAP/KEW daripada Pemohon**

Apabila menerima BORANG SKM/TAP/KEW, koperasi dikehendaki melengkapkan proses tapisan kewangan dengan memberi komen-komen di **Bahagian B** dan seterusnya mengembalikan borang yang telah dilengkapi sepenuhnya kepada pemohon untuk tindakan selanjutnya.

Nota :

- 1 **Koperasi** merujuk kepada koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993.