B. BAHAGIAN KEDUA: Penyediaan Laporan

(Surat Pekeliling Pentadbiran KPT Bil. 3 Tahun 2007 menyatakan bahawa pegawai yang melakukan lawatan rasmi keluar negara dikehendaki menyediakan laporan perjalanan/ lawatan (2-5muka surat) dengan **segera** atau selewat-lewatnya dalam tempoh **2 minggu** sekembalinya ke tanah air. Laporan tersebut perlu dikemukakan kepada Ketua Setiauasaha Pengajian Tinggi, Bahagian Khidmat Pengurusan dan Korporat Kementerian Pengajian Tinggi)

(1) Latar belakang Mesyuarat /Persidangan/Seminar /Lawatan Rasmi /Kursus

.....

.....

.....

(2) Perkara-perkara yang dibincangkan/disampaikan/dipelajari

.....

.....

.....

(3) Perkara-perkara yang diputuskan/dipersetujui

.....

.....

.....

(4) Perkara-perkara yang boleh dimanfaat oleh UUM/KPT

.....

.....

.....

(5) Kesimpulan/Penutup

.....

.....

(Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

C. BAHAGIAN KETIGA: Kertas-kertas/dokumen-dokumen yang diperolehi disertakan.

Tarikh: ....

Tandatangan

(Nama Pegawai:.....)

(Jawatan: .....)

.....

(* Mohon kemukakan Laporan ini kepada Pendaftar, UUM dengan segera atau selewat-lewatnya dalam tempoh 2 minggu sekembalinya ke tanah air, untuk dikemukakan ke Kementerian Pengajian Tinggi seperti tercatat dalam Surat Pekeliling Pentadbiran KPT Bil. 3 Tahun 2007.)