

Mohd Amirul Kasyful Nur bin Zulkifli

From: Jabatan Hal Ehwal Akademik
Sent: 18 Ogos 2021 9:16
To: UUM - All Staff
Cc: Azian Bt. Nafiah; Zairi Afandi bin Ishak
Subject: TARIKH PENGHANTARAN KERTAS KERJA: MESYUARAT JKPA UNIVERSITI KALI KE-228 BIL. 6/2021
Attachments: FORMAT KK LANTIKAN PENILAI LUAR (AKADEMIK).docx; FORMAT KK LANTIKAN PENILAI LUAR (INDUSTRI).docx; FORMAT KK LANTIKAN PROF ADJUNG ATAU FELO ADJUNG.doc; BORANG CV PENILAI LUAR.docx



JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK
Academic Affairs Department
Collegiality • Communication • Teamwork • Respect
Universiti Utara Malaysia

18 OGOS 2021 / 9 MUHARAM 1443H
=====

"UUM : UNIVERSITI PENGURUSAN TERKEMUKA"
(THE EMINENT MANAGEMENT UNIVERSITY)

Y.Bhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan

TARIKH PENGHANTARAN KERTAS KERJA: MESYUARAT JKPA UNIVERSITI KALI KE-228 BIL. 6/2021

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa **Mesyuarat JKPA Universiti Kali Ke-228 Bil. 6/2021** akan diadakan pada butiran seperti berikut:

Tarikh:	20 September 2021 (Isnin)
Masa:	9.30 Pagi
Pengerusi:	Timbalan Naib Canselor (A&A)

3. Sehubungan itu, dipohon Y.Bhg. Dato'/Prof./tuan/puan untuk menyerahkan kertas kerja yang akan dibentangkan dalam mesyuarat berkenaan kepada Urusetia **sebelum atau pada 9 September 2021 (Khamis)**. Sukacita sekiranya Y.Bhg. Dato'/Prof./tuan/puan dapat mengemukakan kertas kerja masing-masing dalam bentuk *softcopy* dan e-mel kepada zafandi@uum.edu.my dan cc kepada aqilah@uum.edu.my.

4. Untuk makluman Y.Bhg. Dato'/Prof./tuan/puan, **tajuk kertas cadangan lantikan Prof. Adjung dan Felo Adjung perlu dinyatakan nama calon Prof. Adjung dan Felo Adjung**

tersebut. Manakala bagi kertas cadangan lantikan penilai luar (akademik dan industri) untuk kelulusan Mesyuarat JKPA Universiti perlu disediakan secara berasingan iaitu:

- a) **Kertas Cadangan Lantikan Penilai Luar (Akademik) untuk program.....; dan**
- b) **Kertas Cadangan Lantikan Penilai Luar (Industri) untuk program.....**

5. Bersama-sama ini juga dilampirkan **format kertas kerja JKPA dan format Curriculum Vitae (CV)** bagi calon **Prof.Adjung, Felo Adjung dan Penilai Luar (Akademik dan Industri)** untuk rujukan dan perhatian Y.Bhg. Dato'/Prof./tuhan/puan selanjutnya.

Sila ambil perhatian bahawa kertas kerja yang diserahkan kepada Urusetia selepas tarikh berkenaan akan dibawa ke Mesyuarat JKPA Universiti yang berikutnya. Pertanyaan dan maklumat lanjut sila hubungi **Encik Zairi Afandi Ishak** atau **Puan Sharifah Noor Aqilah Syed Abd. Rahman.**

Sekian, terima kasih.

Tamat.

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"
"KEDAH SEJAHTERA - NIKMAT UNTUK SEMUA"
"ILMU BUDI BAKTI"

=====

Jabatan Hal Ehwal Akademik,
Universiti Utara Malaysia,
06010 UUM Sintok,
Kedah Darul Aman, MALAYSIA.

Tel: +604-928 3303 | Fax : +604-928 3305 | Website: www.hea.uum.edu.my |
Email: hea@uum.edu.my



Universiti Utara Malaysia Official Website <http://www.uum.edu.my>

Disclaimer: This e-mail (including any attachments) may contain confidential information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any review, distribution, printing, copying or use of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender or Universiti Utara Malaysia (UUM) immediately and delete the original message. Opinions, conclusions and other information in this e-mail that do not relate to the official business of UUM and/or its group of companies shall be understood as neither given nor endorsed by UUM and UUM accepts no responsibility for the same. All liability arising from or in connection with computer viruses and/or corrupted e-mails is excluded to the fullest extent permitted by law.