

UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH
(PEKELILING BENDAHARI BIL. 3 TAHUN 2019)**

<u>Bahagian 1</u>		MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) / No. KP :			
Jawatan / Gred :		No. Pekerja:	
Bahagian / Cawangan :			
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI			
Jenama / Model :		No. Siri Telefon :	
Harga Belian :		No. Resit Pembelian : (Disertakan)	
Tarikh Dibeli :		Tuntutan Bantuan : RM	
<u>Bahagian 2</u>		PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa : i. ☐ telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*, ATAU ☐ kerosakan/ kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*, ii. ☐ tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuat kuasa; dan iv. ☐ semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar. *Tandakan ☐ dalam kotak yang berkenaan Tarikh:Tandatangan/Cop Rasmi Pemohon			
<u>Bahagian 3</u>		PENGESAHAN OLEH JABATAN PENDAFTAR	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut: a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; ATAU b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Bendahari Bil. 3/2019 dan disyorkan ditolak kerana Tarikh:Tandatangan : Nama/Jawatan:			
<u>Bahagian 4</u>		KELULUSAN OLEH JABATAN BENDAHARI	
Bantuan Pembelian Alat Komunikasi Mudah Alih *diluluskan/tidak diluluskan untuk dibayar. Tarikh:Tandatangan : Nama / Jawatan : <i>Nota: Pembiayaan ini hendaklah direkod di dalam Buku Perkhidmatan Kakitangan</i>			