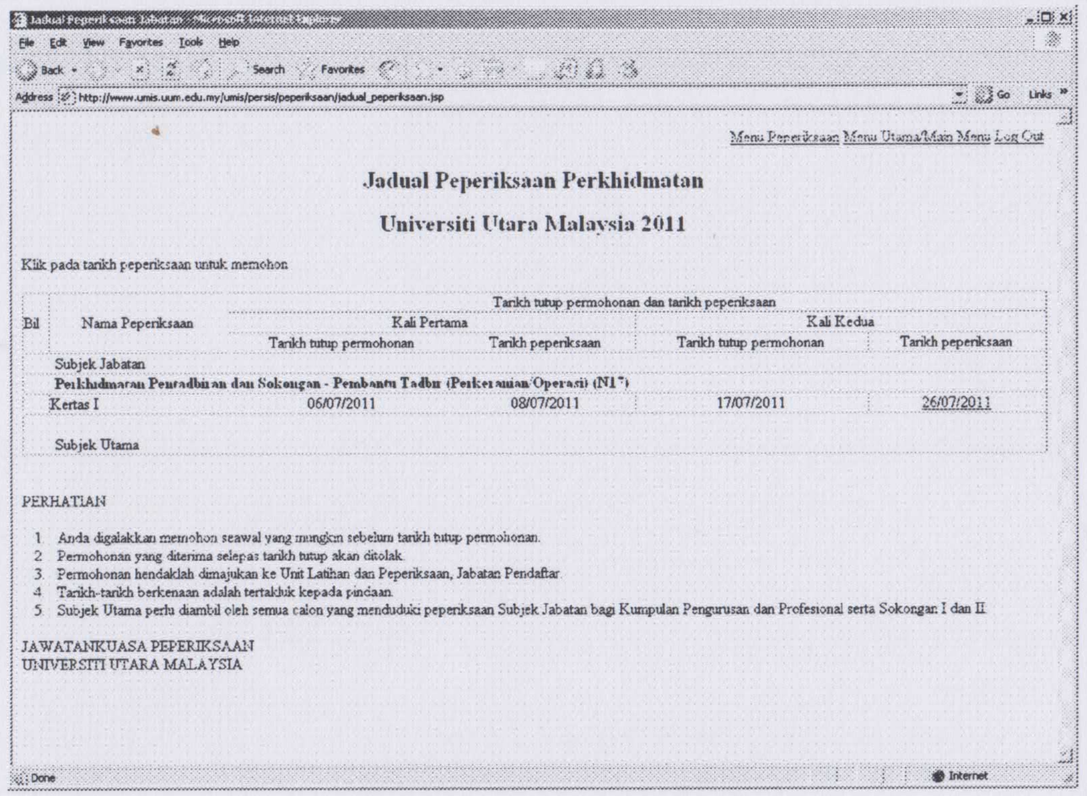
3. Anda boleh klik pada menu yang berkaitan pada GAMBARAJAH 2 – Menu Modul Peperiksaan Jabatan.

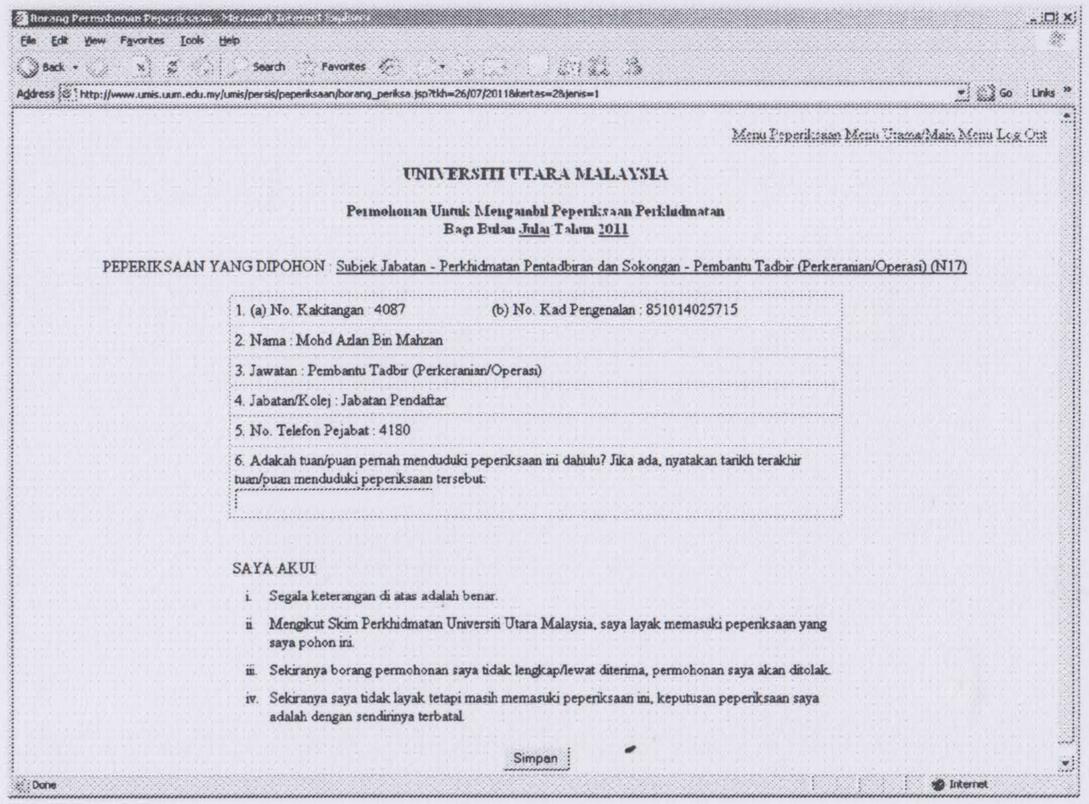
a) Tarikh Peperiksaan yang ingin diambil

Skrin seperti berikut akan dipaparkan.



GAMBARAJAH 3 – Skrin Tarikh Peperiksaan yang ingin diambil

Anda boleh klik pada Tarikh Peperiksaan yang berkenaan untuk memohon peperiksaan tersebut. Skrin seperti berikut dipaparkan.



GAMBARAJAH 4 – Skrin Permohonan Peperiksaan

Maklumat anda akan dipaparkan. Anda dikehendaki untuk menginput tarikh terakhir menduduki peperiksaan berkenaan jika anda pernah mendudukinya.

Seterusnya klik butang **Simpan** untuk mengesahkan permohonan tersebut.

Anda boleh mencetak borang permohonan peperiksaan seperti berikut:

i) Klik menu Tarikh Peperiksaan yang ingin diambil pada Gambarajah 2;

ii) Klik [Cetak borang] pada ruang bersebelahan tarikh peperiksaan yang telah dipohon;

iii) Seterusnya borang permohonan seperti berikut dipaparkan.