

## PERKARA-PERKARA YANG PERLU TINDAKAN CALON ALK

| Bil.  | Jenis Borang                                                     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (i)   | <b>Borang SKM/BP</b>                                             | Melengkapkan dan memajukan kepada Koperasi untuk dikemukakan kepada SKM. Bersama-sama dengan perkara (ii) dan (iii)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (ii)  | <b>Borang Permohonan Laporan Kredit</b>                          | <p>(a) Melaksanakan tapisan kewangan dengan-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• calon mengambil sendiri Laporan Kredit daripada <b>LINK, Bank Negara Malaysia</b>; atau</li> <li>• calon melengkapkan Borang Permohonan Laporan Kredit dan menghantarnya kepada BNM TELELINK di alamat seperti berikut:</li> </ul> <p><b>BNM TELELINK</b><br/> <b>Jabatan Komunikasi Korporat</b><br/> <b>Bank Negara Malaysia</b><br/> <b>Peti Surat 10922</b><br/> <b>50929 Kuala Lumpur</b><br/> <b>Tel : 1-300-88-5465</b><br/> <b>Faks : 03-2174 1515</b></p> <p>*cawangan terdekat bagi mendapatkan laporan kredit.</p> <p><b>Bank Negara Malaysia Pulau Pinang</b><br/> <b>Jalan Corner Light</b><br/> <b>10200 Pulau Pinang</b><br/> <b>Tel: +604-258 7588</b><br/> <b>Faks: +604-2587 590</b></p> <p>(b) Calon ALK yang menerima Laporan Kredit daripada Biro Kredit, BNM dikehendaki memajukan salinan asal borang tersebut kepada koperasi untuk tindakan selanjutnya.</p> |
| (iii) | <b>Borang SKM/TAP/KEW (jika ada)</b>                             | <p>Melaksanakan tapisan kewangan dengan melengkapkan <b>Bahagian A</b> dan menghantarnya bersama-sama dengan surat pengiring (<i>cover letter</i>) calon terus kepada koperasi di mana calon mempunyai akaun/tanggungan. Calon hendaklah menggunakan satu borang untuk setiap koperasi sekiranya akaun/tanggungan melibatkan lebih daripada sebuah koperasi</p> <p><b>Bahagian B</b> adalah disediakan untuk kegunaan koperasi yang menerima Borang SKM/TAP/KEW daripada calon ALK. Selanjutnya, koperasi yang menerima borang tersebut dikehendaki melengkapkan Bahagian B mengenai akaun dan tanggungan calon serta mengembalikan salinan asal borang tersebut terus kepada calon untuk dihantar kepada koperasi yang memohon penentusahan daripada SKM.</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| (iv)  | <b>Salinan Kad Pengenalan (dihantar ke pejabat Koperasi UUM)</b> | <p>Melaksanakan tapisan Keutuhan.</p> <p>Koperasi dikehendaki mengemukakan Borang K kepada Jabatan Insolvensi Malaysia (JIM) untuk mengetahui rekod kebangkrapan calon, jika ada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

