

PERKARA-PERKARA YANG PERLU TINDAKAN CALON ALK

Bil.	Jenis Borang	Keterangan
(i)	Borang SKM/BP	Melengkapkan dan memajukan kepada koperasi untuk dikemukakan kepada SKM
(ii)	Borang Permohonan Laporan Kredit	(a) Melaksanakan tapisan kewangan dengan- ☐ calon mengambil sendiri Laporan Kredit daripada LINK, Bank Negara Malaysia*; atau ☐ calon melengkapkan Borang Permohonan Laporan Kredit dan menghantarnya kepada BNM TELELINK di alamat seperti berikut: BNM TELELINK Jabatan Komunikasi Korporat Bank Negara Malaysia Peti Surat 10922 50929 Kuala Lumpur Tel : 1-300-88-5465 Faks : 03-2174 1515 (b) Calon ALK yang menerima Laporan Kredit daripada Biro Kredit, BNM dikehendaki memajukan salinan asal borang tersebut kepada koperasi untuk tindakan selanjutnya
(iii)	Borang SKM/TAP/KEW	Melaksanakan tapisan kewangan dengan melengkapkan Bahagian A dan menghantarnya bersama-sama dengan surat pengiring (<i>cover letter</i>) calon terus kepada koperasi di mana calon mempunyai akaun/tanggungan. Calon hendaklah menggunakan satu borang untuk setiap koperasi sekiranya akaun/tanggungan melibatkan lebih daripada sebuah koperasi Bahagian B adalah disediakan untuk kegunaan koperasi yang menerima Borang SKM/TAP/KEW daripada calon ALK. Selanjutnya, koperasi yang menerima borang tersebut dikehendaki melengkapkan Bahagian B mengenai akaun dan tanggungan calon serta mengembalikan salinan asal borang tersebut terus kepada calon untuk dihantar kepada koperasi yang memohon penentusahan daripada SKM.

* Mengunjungi cawangan BNM terdekat di:

Bank Negara Malaysia Pulau Pinang
Jalan Corner Light
10200 Pulau Pinang

Tel: 604-262-7125