

Sarkina Bt Mat Saad @ Shaari

From: Jabatan Pendaftar
Sent: Ahad, 3 Januari 2021 3:30 ptg
To: UUM - All Staff
Subject: PERMOHONAN MEMBAWA BAKI CUTI DAN AWARD GANTIAN CUTI REHAT (AGCR) TAHUN 2020 KE TAHUN 2021 SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)
Attachments: 0345_001.pdf
Contacts: rasidi@uum.edu.my; UUM - Jabatan Pendaftar



Jabatan Pendaftar
REGISTRAR'S DEPARTMENT
Universiti Utara Malaysia

03 JANUARI 2021
19 JAMADIL AWAL 1442H

PERMOHONAN MEMBAWA BAKI CUTI DAN AWARD GANTIAN CUTI REHAT (AGCR) TAHUN 2020 KE TAHUN 2021 SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)

YBhg. Dato'/Y.Brs. Prof./Dr./Tuan/Puan

Assalamualaikum w.b.t dan salam sejahtera

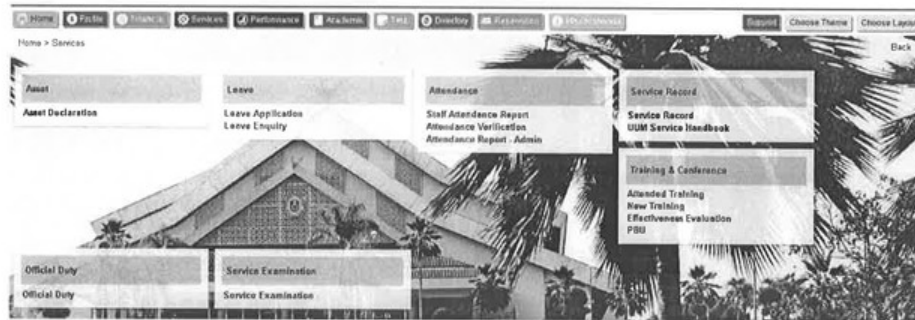


Tel: 604-928 3101/3199
Faks (Fax): 604-928 3104
Laman Web (Web): www.pendaftar.uum.edu.my

MANUAL PERMOHONAN BAWA CUTI KE TAHUN HADAPAN

Langkah-langkah Penggunaan

1. Login ke portal.uum.edu.my
2. Klik pada menu Services. Menu seperti dibawah akan dipaparkan.



3. Klik pada **Leave Application**. Menu seperti dibawah akan dipaparkan.



4. Klik pada **Apply Brought Forward Leave**. Page seperti dibawah akan dipaparkan.

APPLY BROUGHT FORWARD LEAVE	
Tempoh permohonan membawa baki Cuti Rehat tahun lepas adalah dari 03/01/2021 hingga 14/01/2021. Selepas tamat tempoh, semua permohonan pindaan membawa baki Cuti Rehat dan Cuti AGCR tidak akan diproses.	
APPLICANT INFORMATION	
No. Staf	223
Nama	Ibrahim B Hanapi
Jawatan	Pegawai Tadbir (Fleksi) (N44)
Jabatan	Jabatan Pendaftaran
LEAVE INFORMATION	
Tahun Kelayakan	2020
Kelayakan Cuti Tahunan	35
Kelayakan Bawa Cuti AGCR Tahunan	15
Jumlah AGCR Terkumpul	195
LEAVE BROUGHT FORWARD	
Baki Cuti Rehat	68
Jumlah Cuti Luput	0
Bawa Cuti AGCR	0 KIRA
Bawa Cuti Rehat	68
Status	
Tarikh	

5. Masukkan jumlah **Bawa Cuti AGCR** yang hendak dibawa atau masukkan jumlah kosong jika hendak membawa semua **Baki Cuti Rehat** ke tahun hadapan.

6. Klik butang **KIRA** untuk proses jumlah cuti yang dimasukkan.

7. Ayat pengesahan akan dipaparkan seperti berikut :-

i. Jika **Bawa Cuti AGCR = 0**

VERIFICATION
☐ Saya tidak dapat menghabiskan cuti rehat yang layak diambil bagi tahun kerana kepentingan perkhidmatan. Baki cuti saya ialah sebanyak 68 hari.
SUBMIT

ii. Jika **Bawa Cuti AGCR > 0**

VERIFICATION
☐ Saya memohon untuk membawa baki cuti tersebut sebanyak 58 hari ke tahun hadapan sementara sebanyak 10 hari untuk dikumpulkan sebagai Award Gantikan Cuti Rehat (AGCR) mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 18 tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2017.
SUBMIT

8. Jika sudah pasti dengan pilihan anda, sila sahkan dengan klik pada kotak pengesahan dan seterusnya klik butang **SUBMIT**.

9. Tamat.

Sekian, terima kasih.



Please consider the environment before printing this e-mail



Universiti Utara Malaysia Official Website <http://www.uum.edu.my>

Disclaimer: This e-mail (including any attachments) may contain confidential information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any review, distribution, printing, copying or use of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender or Universiti Utara Malaysia (UUM) immediately and delete the original message. Opinions, conclusions and other information in this e-mail that do not relate to the official business of UUM and/or its group of companies shall be understood as neither given nor endorsed by UUM and UUM accepts no responsibility for the same. All liability arising from or in connection with computer viruses and/or corrupted e-mails is excluded to the fullest extent permitted by law.