

48

Maklumat Mengenai Rekod Cuti Sakit Staf UUM

Jabatan Pendaftaran

Telah Dihantar: 26 Julai 2010 9:25

Kepada: UUM - All Staff

26 JULAI 2010

14 SYAABAN 1431H

UUM : UNIVERSITI PENGURUSAN TERKEMUKA"
(THE EMINENT MANAGEMENT UNIVERSITY)

Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Y.Brs. Prof/Tuan/Puan

Untuk makluman, semua permohonan Cuti Sakit staf UUM adalah direkod oleh kerani cuti di Pusat Tanggungjawab masing-masing, bukannya di Jabatan Pendaftaran. Jabatan ini hanya akan memantau Cuti Sakit staf melalui sistem PERSIS untuk tujuan seperti berikut :

- i) Pembayaran Gaji
- ii) Anjakan Gaji
- iii) Anugerah Khidmat Cemerlang
- iv) Kenaikan Pangkat
- v) Cuti Sakit yang akan dimajukan kepada Lembaga Perubatan
- vi) Ganjaran Pencen

Rekod Cuti Sakit yang tidak lengkap akan menimbulkan masalah kepada staf sendiri dan jabatan ini tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang kekeliruan di dalam Rekod Cuti Sakit tersebut.

Sehubungan dengan itu, sila pastikan semua Cuti Sakit yang dikemukakan direkod dengan lengkap oleh staf yang bertugas di jabatan masing-masing dengan mengemukakan maklumat-maklumat berikut:

- i) Sijil Sakit yang asal
- ii) Sebab diberikan Cuti Sakit (mintalah doktor nyatakan penyakit di sijil sakit)
- iii) Status pesakit (pesakit luar @ dalam kecual cuti sakit dari klinik panel)

Sila dapatkan cetakan laporan Cuti Sakit dari staf yang bertugas setiap kali sijil sakit dikemukakan.

Sebarang kemusykilan sila hubungi En. Ibrahim bin Hanapi di talian 4026 atau Puan Ainon Mazura bt. Abu Seman di talian 3049.

Sekian, harap maklum.