

**B. ULASAN DAN PERAKUAN KETUA UNIT / BAHAGIAN**

2.0	Kaitan permohonan dengan bidang pengkhususan / tugas pemohon
2.1	
2.2	Adakah ketiadaan pemohon menjejaskan tugasnya di Jabatan/Bahagian
2.3	Permohonan disokong / tidak disokong
2.4	Tandatangan Ketua Jabatan : Tarikh :

C. MAKLUMAN

Borang permohonan perlu dikemukakan kepada

**PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL
ARAS II, BANGUNAN PTMK
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

Seminggu sebelum kursus bermula. Jika ada sebarang pertanyaan boleh menghubungi En Mohd Zuraidi bin Mohd Zainol melalui email mzuraidi@upnm.edu.my atau melalui tel : 0390513400 sambungan 7621015/7621043

Tarikh penerimaan Borang Lengkap : _____

Disemak oleh : _____