

From: Hal Ehwal Pelajar  
Sent: Thursday, 9 March, 2017 12:53 PM  
To: UUM - All Students; UUM - All Staff  
Cc: Azhar B Anis Mohammad; Dr. Mohd Dino Khairri Bin Shariffuddin; Mohd Ashari B Yaakub; Prof. Madya Dr. Mohamad Ainuddin Iskandar Lee bin Abdullah; Shaidah binti Shaari; 'fariyah.mh@gmail.com'; Mohd Ilyas Bin Soffian  
Subject: PENYERAHAN DOKUMEN PERJANJIAN PTPTN (Kelompok Kedua) SEMESTER II SESI 2016/2017 - KELULUSAN 07/03/2017  
Attachments: 20170213090136584.pdf



9 MAC 2017, KHAMIS | 10 JAMADILAKHIR 1438H



**PENYERAHAN DOKUMEN PERJANJIAN PTPTN  
(KELOMPOK KEDUA) SEMESTER II SESI 2016/2017  
(KELULUSAN 07/03/2017)**

| TARIKH/HARI                         | MASA              | TEMPAT                                                  |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 12 – 16 Mac 2017<br>(Ahad - Khamis) | 8.30 am – 4.30 pm | Pejabat<br>Unit Perkhidmatan &<br>Sokongan Pelajar, HEP |

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:**

1. Dokumen Perjanjian PTPTN (m/s 1-14 – 2 set)
2. Akuan Terimaan Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian (Lampiran A) – 1 Set
3. Salinan Surat Tawaran Kemasukan Ke UUM (palang 2 baris **"KEGUNAAN PTPTN SAHAJA"** seperti contoh 1.

**TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH PEMINJAM/PELAJAR**

1. **Setem Hasil RM10 (2 Keping):** Stem Hasil hanya perlu ditampal dan tidak perlu dimatikan.
2. **Muka Surat 6:** Tampal Setem Hasil pada kedua-dua set borang Perjanjian PTPTN
3. **Muka Surat 7:** Tandatangan saksi penerima biaya – boleh dapatkan tandatangan daripada pegawai kerajaan Kumpulan A (Gred 41 dan ke atas) atau mana-mana pensyarah di Jabatan Akademik.
4. **Muka surat 8:** perlu dikosongkan. (hanya untuk kegunaan pihak PTPTN)
5. **Muka surat 9-14:** Tandatangan ringkas pelajar

**PERINGATAN**

- Tidak dibenarkan menggunakan "liquid paper" dalam dokumen Perjanjian PTPTN
- Tulisan *bertindih* tidak dibenarkan
- Tulisan/Cetak perlu *jelas* pada setiap muka surat
- Tarikh yang ditulis hendaklah sama pada setiap ruangan yang diperlukan
- Borang yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan diterima.

*Sebarang pertanyaan boleh hubungi Unit Perkhidmatan & Sokongan Pelajar (SSSU), Jabatan Hal Ehwal Pelajar di 04-928 4085.*

# UNIT PENERBITAN, MEDIA DAN PENYELIDIKAN

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR, UNIVERSITI UTARA MALAYSIA, 06010 UUM SINTOK, KEDAH

Website: [www.hep.uum.edu.my](http://www.hep.uum.edu.my) | Emel: [hep@uum.edu.my](mailto:hep@uum.edu.my) | Facebook: <https://www.facebook.com/hep.uum>



Universiti Utara Malaysia Official Website <http://www.uum.edu.my>

Disclaimer: This e-mail (including any attachments) may contain confidential information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any review, distribution, printing, copying or use of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender or Universiti Utara Malaysia (UUM) immediately and delete the original message. Opinions, conclusions and other information in this e-mail that do not relate to the official business of UUM and/or its group of companies shall be understood as neither given nor endorsed by UUM and UUM accepts no responsibility for the same. All liability arising from or in connection with computer viruses and/or corrupted e-mails is excluded to the fullest extent permitted by law.